

UBND TỈNH NINH BÌNH
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
ĐẦU TƯ XÂY DỰNG SỐ 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~137~~/BQL-VP
V/v đăng ký mục tiêu,
nhiệm vụ, sản phẩm hằng Quý

Ninh Bình, ngày ~~29~~ tháng 6 năm 2026

Kính gửi: - Lãnh đạo Ban QLDA;
- Các phòng trực thuộc Ban;

Căn cứ Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 13/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai công tác đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh; Văn bản số 4034/UBND-VP7 ngày 17/6/2026 của UBND tỉnh và Văn bản số 5812/SNV-CCVC ngày 19/6/2026 của Sở nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc triển khai công tác đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Để xây dựng Kế hoạch công tác hằng Quý làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể lãnh đạo và viên chức quản lý theo quy định, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình yêu cầu Lãnh đạo Ban và Trưởng các phòng trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, khối lượng công việc, tiến độ thực hiện các dự án để đăng ký mục tiêu, nhiệm vụ hằng Quý. Nội dung đăng ký phải bảo đảm cụ thể, khả thi, có thể đo lường và đánh giá được cụ thể như sau:

1. Tiêu chí:

- Xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của từng lĩnh vực công tác.
- Lượng hóa bằng số liệu (số dự án, số hồ sơ, số gói thầu, giá trị giải ngân, tỷ lệ hoàn thành, số báo cáo, số cuộc kiểm tra...).
- Xác định mốc tiến độ hoàn thành theo tháng hoặc theo quý.
- Nêu rõ sản phẩm đầu ra và đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện.

2. Nội dung đánh giá

- Các đồng chí Lãnh đạo Ban; các phòng trực thuộc Ban đăng ký nhiệm vụ theo các nhóm công việc chủ yếu sau: (1) Công tác giải ngân vốn đầu tư công; (2) Công tác quyết toán dự án hoàn thành. (3) Công tác giải quyết các công trình khó khăn, vướng mắc. (4) Công tác giải phóng mặt bằng (5) Công tác quản lý chất

lượng (6) Hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng.

3. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng chủ trì, hướng dẫn, tổng hợp nội dung đăng ký của các phòng; tham mưu Giám đốc Ban xem xét, phê duyệt Kế hoạch công tác hằng Quý.

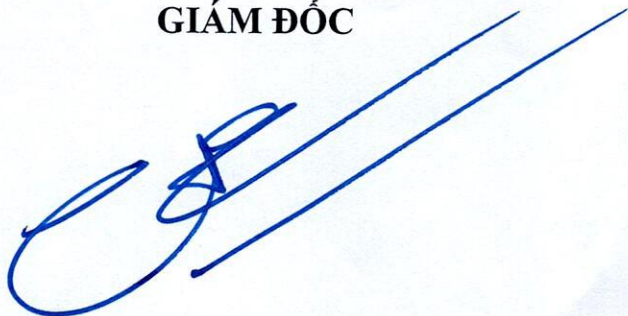
- Lãnh đạo Ban QLDA; các phòng trực thuộc Ban gửi bản đăng ký mục tiêu, nhiệm vụ hằng Quý về Văn phòng trước ngày mùng **05 tháng đầu Quý** để tổng hợp, trình Giám đốc Ban ban hành Kế hoạch công tác hằng Quý theo quy định.

Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Ban QLDA; các phòng trực thuộc Ban nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban QLDA;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Đức